



REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité



MINISTERE DE LA SANTE

DIRECTION NATIONALE DES GRANDES ENDEMIES ET DE LA LUTTE CONTRE LA MALADIE

PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE PALUDISME

APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN/UNE CHARGE(E) DE LA LOGISTIQUE

CONTEXTE :

Le Ministère de la santé de la Guinée, à travers le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) est sous bénéficiaire d'une subvention du Fonds Mondial pour le renforcement de la lutte contre le paludisme. Cette subvention couvre la période allant du 1^{er} janvier 2021 au 31 décembre 2023 et cible plusieurs domaines dont le renforcement des capacités des unités de gestion et financière.

C'est dans ce cadre que le PNLP, en collaboration avec CRS (Catholic Relief Service), lance cet appel à candidature pour le recrutement d'un/(une) Chargé(e) de la logistique.

Chargé(e) de la logistique

1- Les tâches :

Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, le/la chargé(e) de la Logistique aura comme tâches :

- Déterminer en concertation avec le RAF et la coordination du programme, les principaux types de biens et services qui seront nécessaires à court terme pour les besoins du programme et collaborer étroitement avec le PR pour leurs acquisitions ;
- Planifier, organiser, coordonner, assurer et faciliter la bonne utilisation, l'entretien et la réparation des équipements et biens du Programme ;
- Planifier, contrôler et assurer le suivi du mouvement des véhicules du programme ;
- Établir le programme et le mouvement des chauffeurs et suivre son exécution correcte ;
- Saisir les fiches de bords des véhicules en vue d'établir les rapports de consommation de carburant de chaque véhicule par mois ;
- La supervision de la création et/ou modification de l'utilisation des systèmes de contrôle des équipements (Fichier d'inventaire) ;
- La conservation et la mise à jour de tous les documents relatifs aux équipements du Programme ;
- Gestion des fournitures et stock du programme conformément à la procédure du programme ;
- Faire l'inventaire périodique des biens du Programme produire les rapports.
- Assurer et suivre l'entretien la maintenance et l'hygiène des locaux du Programme ;

MA

- Faire l'enregistrement régulier et l'étiquetage des biens du Programme ;
- Superviser les chauffeurs et le coursier
- S'assurer du bon classement de tous les documents logistiques pour les archives et les besoins d'audits ;
- Veiller à la bonne maintenance du matériel acquis dans le cadre du fonctionnement du programme ;
- Veiller à l'entretien/réparation des installations électriques et de la plomberie ;
- Participer à l'organisation des missions par l'affectation des véhicules, l'établissement des ordres de mission et à la mise à disposition du matériel ;
- Assurer la disponibilité des fournitures de bureau et produits d'entretien ;
- Présenter au RAF chaque semaine un rapport de suivi des tableaux de bord des véhicules et du groupe électrogène ;
- Présenter au RAF la fiche hebdomadaire de suivi de la sécurité et de la propreté des locaux ;
- Coordonner la réception du matériel, produits et fourniture destinés au PNLP en relation avec la commission désignée à cet effet ;
- Etablir les PV de réception du matériel, produits et fournitures ;
- Etablir des bons de sortie provisoire ou définitive dûment signée par le chef de l'unité et le coordonnateur pour tout matériel livré ;
- Procéder à l'inventaire semestriel du matériel du PNLP ;
- Etablir et mettre à jour régulièrement les fiches individuelles d'inventaire contradictoire du matériel dans chaque poste de travail ;
- Gérer le magasin de stockage du matériel du PNLP ;
- Assurer toute autre tâche à la demande de son superviseur ;

2- Profil recherché pour le poste :

- Avoir un master en transport et logistique ou tout autre diplôme universitaire équivalent.
- Avoir au moins 3 années d'expérience dans le domaine ;
- Posséder de solides capacités en planification des activités et maîtriser les outils de planification.
- Avoir la maîtrise de Microsoft Office avec une connaissance solide dans l'utilisation d'Excel.
- Démontrer d'excellentes capacités rédactionnelles et analytiques.
- Capacité à anticiper ;
- Avoir de fortes aptitudes pour la collaboration avec les personnes à tous les niveaux,

Handwritten signature

- Avoir une forte capacité de communication orale et écrite et un bon niveau de communication en anglais.
- Avoir de l'expérience dans la supervision d'un personnel d'appui (Chauffeurs et employé d'entretien)

3- Durée du contrat :

Le candidat retenu sera appelé à signer un contrat d'un (1) an sous réserve de la disponibilité des ressources du Fonds Mondial. La conclusion du contrat sera effective après une période d'essai de trois (3) mois.

Dépôt de candidature :

- Le dossier de candidature devra être composé de :
- Un curriculum vitae (CV) détaillé, avec 3 références professionnelles ;
- Une lettre de motivation adressée au Coordinateur National du PNLP,

Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'envoyer par courrier leurs dossiers de candidature avec pour objet « nom du poste » à l'adresse suivante : recrutelogistique@pnlp-guinee.org au plus tard le **03 mars 2021 à 12h00mn**

Fais à Conakry le 17 Février 2021

Dr Eugène Kaman Lama
Coordinateur National du PNLP