

---

**Catholic Relief Services recrute: Quatre (04) Coordonnateurs (trices) préfectoraux (préfectorales)**

**DESCRIPTION DU POSTE:**

**Titre du poste:** Coordonnateurs (trices) préfectoraux (préfectorales)

**Département:** Programmes

**Superviseur:** Coordonnateur regional Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning (MEAL)

**Pays/lieu :** Kérouané, Kouroussa, Siguiri et Mandiana (Guinée)

*(Veuillez indiquer dans votre lettre de motivation la localité où souhaitez travailler)*

**Durée :** Six (06) mois renouvelables

**A propos de CRS :**

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie le travail humanitaire et de développement dans plus de 90 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes démunies et vulnérables sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

**Contexte:**

La Guinée a obtenu du Fonds Mondial une subvention dans le cadre de la lutte contre le Paludisme intitulée, «**Renforcement des services de lutte contre le Paludisme** » pour la période de 2021 – 2023, qui a pour but de Réduction la morbidité et mortalité liée au paludisme de 50% par rapport à 2016. Cette subvention couvre aussi bien des activités de prévention, de prise en charge des cas et le Renforcement du système de santé. CRS est le Récipiendaire Principal de cette subvention et collabore avec le Ministère de la Santé (MS) à travers le Programme national de lutte contre le paludisme (PNLP) et cinq autres Sous Bénéficiaires.

**Résumé du poste :**

Vous gérerez, coordonnerez et suivrez les activités du projet et les relations avec les partenaires et autres parties prenantes du projet pour aider à la réalisation des objectifs du projet Fonds mondial de CRS en Guinée/ NFM3, afin de faire progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) pour servir les personnes pauvres et vulnérables. Vos compétences dans la gestion de projets et vos connaissances du domaine de programmes permettront au CP de

fournir des programmes de bonne qualité et de travailler continuellement à améliorer l'impact de ce projet.

**Responsabilités Principales du/de la Coordonnateur (trice) préfectoral :**

- Assurer la coordination technique de la mise en œuvre du projet en relation avec le chargé de suivi évaluation, le DPS, le staff technique et les autres parties prenantes.
- Coordonner et assurer le maintien d'un système global MEAL au niveau préfectoral en collaboration avec le chargé de suivi évaluation et tous les partenaires du Projet paludisme financé par le Fonds Mondial ;
- Assurer le suivi du processus de collecte et d'analyse des données de qualité et la production des rapports à temps par les partenaires.
- Fournir l'assistance technique pour renforcer les capacités des partenaires gouvernementaux et les autres parties prenantes impliquées dans la lutte contre le paludisme ;
- Appuyer la région et l'équipe du projet et les partenaires gouvernementaux à l'élaboration des plans d'actions opérationnels et des plans de travail périodique (hebdomadaire, mensuel, trimestriel, ... ) ;
- Coordonner le processus de rédaction des rapports programmatiques périodiques du projet.
- Promouvoir la redevabilité auprès des partenaires du Projet
- Appuyer l'équipe du projet dans l'organisation, la planification, la mise en œuvre, l'évaluation des activités de grandes envergures (campagnes de masse) au niveau de la préfecture.
- Contribuer au rapportage des indicateurs clés du Fonds mondial (PUDR, tableaux de bord, etc.)
- Participer à toutes les composantes du projet dans l'utilisation des données dans la prise de décision (documenter les bonnes pratiques, publication sur les réalisations clés, etc.)
- Assurer le processus de centralisation des rapports de la préfecture
- Assurer un encadrement technique et promouvoir la redevabilité au près des chargés de suivi évaluation préfectoraux.

**Formation, expérience et capacités requises**

**Études et expérience**

- Licence exigée en relations internationales, diplôme supérieur en santé publique, épidémiologique, management ou dans la gestion de projet.
- Minimum de 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de projets, dans l'idéal dans la gestion des projets de développement et pour une ONG.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Une expérience pertinente en gestion de subventions du Fonds Mondial, USAID, UE, etc...

- Expérience en supervision, en planification, en coordination du personnel,
- Expérience de travail avec l'équipe cadre du district sanitaire est un atout.
- Expérience du travail avec des parties prenantes à divers niveaux et du renforcement des partenariats communautaires.
- La capacité à contribuer à l'élaboration de documents techniques de projets est un plus.
- Expérience en analyse de données et en contribution aux rapports d'évaluation.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

#### **Compétences personnelles**

- Compétences en réflexion critique et en résolution créative des problèmes avec la capacité de porter de bons jugements.
- Solides compétences en gestion des relations et capacité à travailler efficacement avec des parties prenantes locales. Capacités en représentation.
- Capacité à contribuer à des rapports écrits
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats
- Attention au détail, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées

#### **Langue étrangère exigée/souhaitée**

**Voyages nécessaires** (70% vers les centres de santé et la région)

#### **Principales relations de travail :**

**Interne:** Directeur et Directeur Adjoint du Projet, l'équipe finance, le team leader, Coordonnateur MEAL régional, chargé de suivi évaluation et toute l'équipe du Fonds Mondial,

**Externe:** PNL, les Sous-Récepteurs, PMI/Stop Palu, Les programmes VIH et TB, et les autres structures gouvernementales.

#### **Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes:*

- Travaille avec intégrité
- Noue des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développe les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

*En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*

**CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.**

***NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.***

***NB : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es).***

***CRS se réserve le droit de terminer le processus de recrutement avant la date de dépôt des candidatures, les candidats sont prié (e)s de postuler le plus vite possible dès lecture de la présente.***

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, [COORDO-PREFECTORALGF001](#) au plus tard le 11 février 2021 à 12 heures.**

**Fait à Conakry, le 05 février 2021**

AK